

Załącznik
do Uchwały Nr 14/2017/2018
Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga
oraz Przedszkola Samorządowego im. Doroty Gellner w Karniewie

STATUT

ZESPOŁU

SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

W KARNIEWIE

Rozdział 1

Informacje o Zespole

§1.1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Karniewie zwany dalej Zespołem jest jednostką organizacyjną Gminy Karniewo powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołą podstawową i przedszkolem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Karniewie – zwanej dalej szkołą,
- 2) Przedszkole Samorządowe im. Doroty Gellner w Karniewie – zwanej dalej przedszkolem.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek w Karniewie przy ul. Szkolnej 9.

4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny
06-425 Karniewo
ul. Szkolna 9
tel. 029 69-11-068
NIP 757-145-11-59, REGON 141529286

5. Organem prowadzącym jest Gmina Karniewo, której siedzibą jest budynek przy ul. Pułtuskiej 3 w Karniewie.

§2.1. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w ust. 2.

2. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.1. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu, wymienione w § 1 ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4.1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołą i przedszkolem wchodzącymi w jego skład.

§5.1. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkoły oraz przedszkola wchodzących w skład Zespołu,
- 2) zarządzanie obiektami szkoły podstawowej i przedszkola wchodzącymi w skład Zespołu,
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkoły i przedszkola,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkoły i przedszkola wchodzących w jego skład,
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkoły oraz przedszkola równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

Rozdział 3

Dyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu

§6.1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej dyrektorem, jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz jednoosobowym organem szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu. Dyrektor pełni funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Karniewo, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych,
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dyrektora szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu wymienionych w § 1 ust. 2 opisane w ich odrębnych statutach.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i ustawa – Prawo oświatowe i odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2. oraz statut szkoły i statut przedszkola.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.

§7.1. W przypadku nieobecności w pracy dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor szkoły podstawowej, a w przypadku jego nieobecności – wicedyrektor przedszkola.

2. Wicedyrektorzy podpisują dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki o treści:

- 1) wicedyrektor szkoły podstawowej: WICEDYREKTOR ds. SZKOŁY PODSTAWOWEJ
- 2) wicedyrektor przedszkola: WICEDYREKTOR ds. PRZEDSZKOLA

§8.1. Rada pedagogiczna szkoły i rada pedagogiczna przedszkola wchodzi w skład Zespołu tworząc wspólną radę pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego – zwanej dalej radą pedagogiczną Zespołu.

2. Rada pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły i przedszkola.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu jest dyrektor.

4. Rada pedagogiczna Zespołu uchwała „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego”, który określa:

- 1) organizację zebrań,
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania,
- 3) sposób dokumentowania działań rady,
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

5. Rada pedagogiczna Zespołu przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmiany.

6. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole i w przedszkolu.
7. W zebraniach rady pedagogicznej Zespołu mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej Zespołu. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną Zespołu zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
8. Przewodniczący rady pedagogicznej Zespołu przygotowuje i prowadzi zebrania.
9. Zebrania rady pedagogicznej Zespołu są organizowane według harmonogramu i w miarę bieżących potrzeb.
10. Zebrania rady pedagogicznej Zespołu mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Zespołu należy m.in.: możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
13. Rada pedagogiczna Zespołu w ramach kompetencji opiniujących w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt finansowy Zespołu,
 - 2) wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 3) opiniuje pracę dyrektora przy ustaleniu jego oceny pracy,
 - 4) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowisko kierownicze,
 - 5) opiniuje organizację pracy Zespołu.
14. Rada pedagogiczna Zespołu ponadto:
 - 1) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu,
 - 2) wybiera przedstawiciela do Zespołu rozpatrującego odwołanie od oceny pracy,
 - 3) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
15. Uchwały rady pedagogicznej Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej Zespołu podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
18. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
19. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
20. Z zebrań rady pedagogicznej Zespołu sporządza się protokół.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§9.1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu

§10.1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły określają statuty szkoły i przedszkola.

§11.1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły podstawowej i wicedyrektora przedszkola, zwanych dalej wicedyrektorami.

2. Do zadań wicedyrektorów należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu i ich zmian.

3. Wicedyrektorzy pełnią bieżący nadzór nad pracą nauczycieli Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) wyznaczają zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 2) występują z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
- 3) występują do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli,
- 4) występują do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych,
- 5) prowadzą nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów określa dyrektor.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12.1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna Zespołu w trybie właściwym dla jego nadania.

Przyjęto w dniu 28.11.2017r.