

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Oskara Kolberga w Karniewie
ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Karniewie

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Matki	Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Nr domu /nr mieszkania									
		Ojca	Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Nr domu /nr mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o kryteriach ustalonych uchwałą Rady Gminy Karniewo Nr XXV/137/2017 z dnia 16 lutego 2017 roku

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Realizacja obowiązku wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w danym obwodzie.	
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata.	
3.	Rodzice lub jeden z rodziców dziecka pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Karniewo.	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Karniewie ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zespołu.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod numerem telefonu 29 6911068.