

Karniewo, dn. 20.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy - stanowisko)

Pracownik / Emeryt / Rencista*

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Karniewie**

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi rzeczowej lub finansowej**

Proszę o przyznanie mi zapomogi w formie rzeczowej lub finansowej z powodu:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że **średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wyniósł:**

- a) do 3000 zł;
- b) od 3000,01 zł do 5000,00 zł;
- c) powyżej 5000 zł.

Wnoszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:

- ☐ BEZ ZMIAN
- ☐ NOWY RACHUNEK BANKOWY

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 § 1 KK).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie i go akceptuję.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/ nie przyznano* zapomogę rzeczową/ finansową* w kwocie zł.

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego

Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenia zawarte w dokumencie.

Art. 271 Kodeksu Karnego

§ 1. Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności do 3 miesięcy do lat 5.

§ 3. Jeśli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowych podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Sposób ustalenia dochodu rodziny:

Dochodem rodziny są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w gospodarstwie domowym:

- wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych,
- dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- wynagrodzenie dodatkowe,
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i rodzinnych),
- emerytury i renty,
- dochód z gospodarstwa rolnego,
- dochód z pracy nakładczej, agencyjnej, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej,
- zasiłek wychowawczy,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- inne dochody podlegające opodatkowaniu według ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Po uwzględnieniu tych warunków dochodem na osobę w gospodarstwie domowym będzie kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w gospodarstwie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wynikająca z art. 13 RODO

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 2018, str. 2 zwane dalej „RODO”), uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny z siedzibą w Karniewie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
- 2) W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: iodo@zspkarniewo.pl lub telefonicznie 29 69 11 068 w godz. od 8:00 do 15:00.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu skorzystania osoby uprawnionej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 4) Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, regulaminu ZFŚS i jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, celem usprawnienia komunikacji.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.